



**VALSTYBINĖS GYVULIŲ VEISLININKYSTĖS PRIEŽIŪROS
TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TEISIŲ IR PAREIGŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PRIEŽIŪROS PROCESSE SĄVADŲ
PATVIRTINIMO**

2013 m. gegužės 28 d. Nr. 1A-27

Vilnius

Vadovaudamasis Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 511 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 932 redakcija) 7.3 punktu:

1. T v i r t i n u (pridedamus):

1.1. Gyvulių veislininkystės veiklą vykdančių ūkio subjekto teisių ir pareigų sąvadą;

1.2. Ūkio subjektų veiklos priežiūrą atliekančių asmenų teisių ir pareigų sąvadą.

2. N u r o d a u:

2.1. Reprodukcijos ir tarptautinių santykių koordinavimo skyriaus vedėjui Egidijui Zubei paskelbti šio įsakymo 1.1. ir 1.2. punktuose nurodytus sąvadus Valstybinės gyvulių veislininkystės priežiūros tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos interneto tinklalapyje Ūkio subjektų priežiūros skiltyje.

2.2. Regionų vyriausiesiems specialistams – valstybiniams veislininkystės inspektoriams, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų pranešantiems ūkio subjektui apie planinį patikrinimą, kartu pateikti (el. paštu išsiųsti) šio įsakymo 1.1. punkte nurodytą sąvadą.

Viršininkas

Arūnas Jurgaitis

Parengė

Erika Bliznikienė

PATVIRTINTA

Valstybinės gyvulių veislininkystės priežiūros
 tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos viršininko
 2013 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. 1A-27

GYVULIŲ VEISLININKYSTĖS VEIKLĄ VYKDanČIŲ ŪKIO SUBJEKTŲ TEISIŲ IR PAREIGŲ SAŲADAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gyvulių veislininkystės veiklą vykdančių ūkio subjektų teisių ir pareigų sąvadas (toliau – Sąvadas) apima svarbiausias gyvulių veislininkystės veiklą vykdančių ūkio subjektų teises ir įsipareigojimus priežiūros procese.

2. Sąvado tikslas – informuoti gyvulių veislininkystės veiklą vykdančių ūkio subjektą apie patikrinimų (tiek planinių, tiek ir neplaninių) metu jo turimas teises ir pareigas, bei suteikti aiškumo pačiam priežiūros procesui.

3. Sąvade naudojamos sąvokos:

3.1. **Gyvulių veislininkystės veiklą vykdančias ūkio subjektas (toliau – ūkio subjektas)** – fizinis ar juridinis asmuo arba kita organizacija, juridinio asmens ar kitos organizacijos filialas, Lietuvos Respublikos teritorijoje vykdančias gyvulių veislininkystės veiklą, kuri prižiūri Valstybinė gyvulių veislininkystės priežiūros tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Tarnyba).

3.2. **Planiniai patikrinimai** – Tarnybos vykdomi patikrinimai, skirti prevencijai, iš anksto planuojami metams į priekį. Planiniai patikrinimai atliekami pagal nustatytam laikotarpiui planuojamų tikrinti ūkio subjektų sąrašą, kuris sudaromas vadovaujantis rizikos vertinimu paremtais kriterijais. Planinių patikrinimų pirminis tikslas – informacijos apie ūkio subjektą vertinimas ir metodinės pagalbos ūkio subjektui teikimas.

3.3. **Neplaniniai patikrinimai** – Tarnybos patikrinimai, atliekami turint informacijos ar kilus pagrįstam įtarimui dėl ūkio subjekto veikos, kuri gali prieštarauti teisės aktams, siekiant užtikrinti, kad buvo pašalinti ūkio subjekto veiklos ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai arba reaguojant į neįprastas situacijas bei įvykius – vykdomi nepranešus ir esant teisės aktuose numatytam pagrindui bei Tarnybos sprendimui.

3.4. **Kontrolinis klausimynas** – Tarnybos viršininko įsakymu patvirtintas ir viešai paskelbtas dokumentas, įgalinantis patikrinti šiame dokumente išdėstyto esminių su gyvulių veislininkyste susijusių teisės aktų reikalavimų tam tikroje srityje laikymąsi, atliekant ūkio subjekto patikrinimą.

II. TIKRINAMOJO ŪKIO SUBJEKTO TEISĖS

4. Teisė pasirengti patikrinimams:

4.1. Teisė žinoti, ar ūkio subjektas bus tikrinamas einamaisiais metais. Tarnyba kasmet metų pradžioje, vadovaudamasi Tarnyboje įdiegta rizikos vertinimo sistema, patvirtina ūkio subjektų planinių patikrinimų sąrašą (veiklos planą) ir jį paskelbia viešai Tarnybos interneto svetainėje, adresu www.veislininkyste.lt. Tarnybos valstybės tarnautojai (toliau – Tarnybos specialistai) savo veiklą organizuoja taip, kad patikrinimų planas būtų įgyvendintas. Patikrinimų planas gali būti keičiamas, pakeistą planą nedelsiant skelbiant Tarnybos interneto svetainėje.

4.2. Teisė būti informuotam apie numatomą vykdyti planinį patikrinimą prieš 10 darbo dienų raštu arba elektroniniu būdu. Tarnybos pranešime nurodoma: būsimo patikrinimo pagrindas, konkreti patikrinimo atlikimo data, ir, jeigu bus reikalinga, preliminarus dokumentų, kuriuos tikrinamasis ūkio subjektas turi pateikti Tarnybos specialistui, sąrašas.

4.3. Teisė susipažinti su kontroliniu klausimynu. Kontroliniai klausimynai skelbiami www.verslovertai.lt, www.veislininkyste.lt. Už reikalavimų, kurie neįtraukti į kontrolinį klausimyną, nesilaikymą tikrinamiems ūkio subjektams poveikio priemonės netaikomos, išskyrus išimtinius atvejus, kai jos būtinos siekiant užkirsti kelią reikšmingos žalos ar pavojaus visai gyvulių veislininkystei atsiradimui (t.y. kai tam tikras į kontrolinį klausimyną neįtrauktas aspektas tam tikromis aplinkybėmis yra esminis), taip pat siekiant užkirsti kelią ūkio subjekto elgesiui tyčia nesilaikyti teisės aktų reikalavimų, kai ūkio subjektas jau buvo įspėtas ir konsultuotas dėl jų nesilaikymo.

5. Teisė į konsultaciją ir informaciją:

5.1. Teisė gauti konsultaciją ar kitą informaciją teisės aktų reikalavimų taikymo klausimais pagal Tarnybos kompetenciją. Tarnybos interneto svetainėje www.veislininkyste.lt skyriaus „Veikla“ specialiojoje skiltyje „Ūkio subjektų priežiūra“ galima rasti šią informaciją: ūkio subjekto ūkinei veiklai taikytinų ir reikalavimus numatančių teisės aktų sąrašą, konsultavimo ir metodinės pagalbos teikimo taisykles, Tarnyboje įdiegtą rizikos vertinimo sistemą (Rizikos valdymo vadovas), kontrolinius klausimynus bei Tarnybos atliekamos kontrolės, veiksmų, neveikimo ir sprendimų apskundimo tvarką.

5.2. Teisė išvengti poveikio priemonės, jeigu ūkio subjektas savo veikloje vadovavosi Tarnybos rašytine, viešai paskelbta ar kitaip įpareigojančia informacija, kuri vėliau pripažįstama kaip klaidinga. Sprendimą dėl poveikio priemonių netaikymo priima Tarnyba atsižvelgdama į tai, kad klaidinga Tarnybos konsultacija nesudaro pagrindo netaikyti poveikio priemonių skyrimui, esant bent vienai iš Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36³ straipsnio 3 dalyje numatytų aplinkybių:

5.2.1. po konsultacijos buvo pakeistas teisinis reglamentavimas;

5.2.2. ūkio subjektas buvo informuotas, kad konsultacija klaidinga ir iki pažeidimo nustatymo praėjęs terminas buvo pakankamas pažeidimams ištaisyti;

5.2.3. poveikio priemonės yra būtinos ir neišvengiamos siekiant užkirsti kelią žalos visuomenei ar kitų asmenų interesams arba aplinkai atsiradimui;

5.2.4. jeigu teisės aktuose klaidinga konsultacija yra numatyta kaip ūkio subjekto atsakomybę lengvinanti aplinkybė.

6. Teisė žinoti neplaninio patikrinimo pagrindą:

6.1. Ūkio subjekto atstovas turi teisę reikalauti, kad Tarnybos specialistas prisistatytų ir pateiktų dokumentus, patvirtinančius savo įgaliojimus (valstybės tarnautojo pažymėjimas).

6.2. Prieš pradėdant neplaninį patikrinimą ūkio subjektui įteikiama patvirtinta pavedimo (sprendimo) atlikti neplaninį patikrinimą kopija.

7. Teisė dalyvauti patikrinimo procese:

7.1. Teisė dalyvauti asmeniškai arba paskirti atstovą (tokį sprendimą priima ūkio subjekto vadovas) patikrinimo metu tikrinant faktines aplinkybes;

7.2. Teisė susipažinti su patikrinimo metu surinkta informacija, patikrinimo aktu ir žodžiu arba raštu teikti paaiškinimus;

7.3. Teisė patikrinimo metu teikti klausimus Tarnybos specialistams ir gauti jų konsultaciją (kiek tai netrukdo siekti patikrinimo tikslų);

7.4. Teisė patikrinimo metu Tarnybai neteikti dokumentų, jeigu:

7.4.1. Tarnybos specialistas prašo konkrečios formos dokumentų ar duomenų, kurių rengimas nenumatytas teisės aktuose ir tam reikėtų sukurti dokumentus ar informacijos rinkmenas, kas reikalautų neproporcingai didelių darbo ir laiko sąnaudų;

7.4.2. dokumentai ar jų kopijos jau pateikti kitai priežiūros institucijai ir raštu nurodomas jų turėtojas.

8. Teisė į sąžiningą priežiūrą.

8.1. Teisė kreiptis į Tarnybos viršininką dėl Tarnybos specialistų įgaliojimų viršijimo ar kitų neteisėtų veiksmų;

8.2. Teisė teisės aktų nustatyta tvarka skųsti teismui ūkio subjekto teises ar teisėtus interesus galimai pažeidžiančius Tarnybos veiksmus, neveikimą ar administracinius sprendimus;

8.3. Teisė, susidūrus su korupcinio pobūdžio veiksmais ar elgesiu, kreiptis į Specialiųjų tyrimų tarnybą „Karštąją liniją“ visą parą tel. (8 5) 266 3333 arba el. paštu pranesk@stt.lt;

8.4. Teisė išimtiniais atvejais išvengti poveikio priemonių taikymo už teisės aktų reikalavimų pažeidimus:

8.4.1. Pirmaisiais veiklos metais už pirmojo planinio patikrinimo metu nustatytus pažeidimus, Tarnybos specialistui nustatant terminą pažeidimams pašalinti, išskyrus atvejus, kai poveikio priemonės yra būtinos ir neišvengiamos, siekiant užkirsti kelią žalos visai gyvulių veislininkystei atsiradimui, kai ši žala ar pavojus yra labai reikšmingi;

8.4.2. Už teisės aktų reikalavimų pažeidimus, kurie Tarnybos įvertinti kaip mažareikšmiai. Teisės aktų reikalavimo pažeidimo įvertinimą atlieka ir sprendimą dėl poveikio priemonių netaikymo priima Tarnyba, vadovaudamasi jos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, minimalios ir proporcingos priežiūros naštos principu, bei teisingumo ir protingumo kriterijais, kai reikalavimų laikymasis gali būti užtikrintas kitomis priemonėmis. Tokiu atveju ūkio subjektui gali būti nustatomas protingas terminas pažeidimams pašalinti;

8.4.3. Tais atvejais, kai patikrinimo metu naudojami kontroliniai klausimynai (žr. 4.3. punktą) – už reikalavimų, kurie į juos neįtraukti, Tarnybos specialistui nustatant terminą pažeidimams pašalinti.

8.5. Teisė dalyvauti rengiant, keičiant ar periodiškai peržiūrint kontrolinius klausimynus.

III. TIKRINAMOJO ŪKIO SUBJEKTO PAREIGOS

9. Pareiga bendradarbiauti Tarnybai atliekant patikrinimą.

9.1. Įsileisti prisistačiusius Tarnybos specialistus į gyvulių veislininkystės veiklos vykdymo vietą, patalpas ar tikrinti numatytą teritoriją ir sudaryti sąlygas jų darbui;

9.2. Netrukdyti Tarnybos specialistams atlikti patikrinimo veiksmų, imti bandomųjų mėginių, fiksuoti patikrinimo rezultatų garso, vaizdo fiksavimo ar kitomis priemonėmis;

9.3. Tarnybos specialisto reikalavimu teikti paaiškinimus žodžiu ir (ar) raštu.

10. Pareiga teikti informaciją.

10.1. Patikrinimo metu Tarnybos specialisto prašymu teikti patikrinimui atlikti reikalingą informaciją ir duomenis bei dokumentus arba jų kopijas;

10.2. Nesant galimybių informaciją ar dokumentus pateikti patikrinimo metu – juos pateikti per Tarnybos specialistų nustatomą protingą terminą;

10.3. Teikti teisingą ir išsamią informaciją.

11. Pareiga vykdyti teisėtus Tarnybos nurodymus.

11.1. Teisės aktuose nustatytais atvejais vykdyti Tarnybos raštu nurodytas priemones (pvz., laikinai sustabdyti vykdomą gyvulių veislininkystės veiklą);

11.2. Tarnybos specialistų nustatytais terminais pašalinti nustatytus veiklos trūkumus ar teisės aktų pažeidimus, įskaitant tuos, už kuriuos ūkio subjektui nebuvo taikytos poveikio priemonės.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ūkio subjektai turi ir privalo vykdyti ir kitas teisės aktuose nustatytas, bet čia nepaminėtas teises ir pareigas bei nuolat užtikrinti, kad vykdoma gyvulių veislininkystės veikla atitiktų teisės aktų reikalavimus.

PATVIRTINTA

Valstybinės gyvulių veislininkystės
priežiūros tarnybos prie Žemės ūkio
ministerijos viršininko 2013 m. gegužės
28 d. įsakymu Nr. 1A-27

ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PRIEŽIŪRĄ ATLIEKANČIŲ ASMENŲ TEISIŲ IR PAREIGŲ SAŲADAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ūkio subjektų veiklos priežiūrą atliekančių asmenų teisių ir pareigų sąvadas (toliau – Sąvadas), atsižvelgdamas į svarbiausius ūkio subjektų veiklos priežiūros principus, apibrėžia Valstybinės gyvulių veislininkystės priežiūros tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Tarnyba) valstybės tarnautojų (toliau – Tarnybos specialistai) veiksmus besirengiant gyvulių veislininkystės veiklą vykdančių ūkio subjektų (toliau Sąvade – ūkio subjektai) veiklos patikrinimui ir patikrinimo metu, bei jų turimas teises ir pareigas.

2. Sąvado tikslas – remiantis svarbiausiais ūkio subjektų veiklos priežiūros principais, aprašyti ir viešai paskelbti dokumentą, kuriame būtų nurodytos konkrečios Tarnybos specialistų teisės ir pareigos ūkio subjektų priežiūros procese, bei veiksmai, atliekami pasirengimo tikrinti ir patikrinimo metu.

3. Šis Sąvadas yra tik informacinio pobūdžio dokumentas. Atliekant ūkio subjektų veiklos patikrinimus, Tarnybos specialistai privalo griežtai laikytis ir vykdyti kitų, jų atliekamas funkcijas reglamentuojančių, teisės aktų reikalavimus.

II. PAGRINDINIAI ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PRIEŽIŪROS PRINCIPAI

4. Ūkio subjektų veiklos priežiūra – Tarnybos specialistų veikla, skirta teikti metodinę pagalbą ūkio subjektams, prižiūrėti, kaip jie laikosi gyvulių veislininkystės veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, kontroliuoti, ar tinkamai tuos reikalavimus vykdo, bei įgyvendinti kitas priemones, užtikrinančias tinkamą teisės aktų reikalavimų laikymąsi ir mažinančias galimų pažeidimų skaičių.

5. Pagrindiniai ūkio subjektų veiklos priežiūros aspektai:

5.1. Konsultavimas savo kompetencijos klausimais ir kiti prevenciniai veiksmai, skirti užkirsti kelią galimiems teisės aktų reikalavimų pažeidimams;

5.2. Patikrinimai;

5.3. Gautos informacijos apie ūkio subjekto vykdomą veiklą vertinimas;

5.4. Poveikio priemonių taikymas.

6. Pagrindiniai ūkio subjektų veiklos priežiūros principai:

6.1. Minimalios ir proporcingos priežiūros naštos: Tarnybos specialistų veiksmai turi būti tinkami siekiamam tikslui įgyvendinti ir atliekami siekiant kuo mažiau trukdyti ūkio subjektams;

6.2. Nediskriminavimo: priežiūros dažnumas negali priklausyti nuo ūkio subjekto nuosavybės formos, pilietybės, gyvenamosios vietos ar valstybės, kurioje įsisteigęs, ar pagal kitus objektyvius požymius, jeigu vykdomos veiklos rizikingumo laipsnis iš esmės nesiskiria;

6.3. Planavimo: priežiūra turi būti planuojama;

6.4. Viešumo: apibendrinta informacija apie gyvulių veislininkystės veiklos priežiūros atlikimo principus, procedūras ir rezultatus yra vieša;

6.5. Metodinės pagalbos teikimo: Tarnybos specialistai pirmiausia privalo bendradarbiauti su ūkio subjektais, konsultuoti juos savo kompetencijos klausimais, bei įgyvendinti kitas prevencinio pobūdžio priemones, kurios padėtų laikytis teisės aktų reikalavimų, o poveikio priemones (nuobaudas) taikyti kaip paskutinę priemonę.

7. Konsultavimo išlyga – jeigu ūkio subjektas vadovaujasi Tarnybos rašytine arba viešai paskelbta konsultacija, kuri vėliau buvo pripažinta klaidinga ar neatitinkančia teisės aktų reikalavimų, poveikio priemonės už netinkamą teisės aktų vykdymą, kurį lėmė klaidinga informacija, negali būti taikomos, išskyrus:

7.1. po konsultacijos buvo pakeistas teisinis reglamentavimas;

7.2. ūkio subjektas buvo informuotas, kad konsultacija klaidinga ir iki pažeidimo nustatymo praėjęs terminas buvo pakankamas pažeidimams ištaisyti;

7.3. poveikio priemonės yra būtinos ir neišvengiamos siekiant užkirsti kelią žalos visuomenei ar kitų asmenų interesams arba aplinkai atsiradimui;

7.4. jeigu teisės aktuose klaidinga konsultacija yra numatyta kaip ūkio subjekto atsakomybę lengvinanti aplinkybė.

8. Licencijos suteikimo išlyga – Tarnybos specialistai šešis mėnesius po licencijos išdavimo dienos neatlieka licenciją gavusio subjekto veiklos planinio patikrinimo.

III. TARNYBOS SPECIALISTŲ VEIKLA

9. Tarnybos specialistai atlieka konsultavimo funkciją bei vykdo planinius ir neplaninius ūkio subjektų veiklos patikrinimus.

10. Konsultavimas bei planiniai ir neplaniniai ūkio subjektų veiklos patikrinimai atliekami Tarnybos viršininko patvirtintų taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Tarnybos specialistai, tikrindami, ar laikomasi gyvulių veislininkystę reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, organizuoja konsultacinius vizitus, kurių metu teikiami konkretūs patarimai bei metodinė pagalba, bei veiklos patikrinimus, kurie atliekami klausimynų pagalba.

12. Reikalingos konsultacijos, konkretūs patarimai bei metodinė pagalba gali būti teikiama telefonu, el. paštu, patikrinimų metu, kiek tai netrukdo siekti ūkio subjekto veiklos priežiūros tikslų, bei vykstant į ūkio subjektą ūkio subjekto atsakingo asmens ir/ar darbuotojų atstovų, kitų asmenų kvietimu, prioritetą teikiant ūkio subjektams, veikiančioms pirmaisiais metais po ūkio subjekto veiklos pradžios.

13. Įvertinus aplinkybę, kad vykdyti veiklą pradedantiems ūkio subjektams gali būti reikalinga metodinė pagalba ir konsultacijos ir, kad šią pagalbą Tarnybos specialistai yra kompetentingi suteikti, Tarnyba kartu su kitomis priežiūrą atliekančiomis institucijomis pasirašė Deklaraciją dėl pirmųjų verslo metų. Šia deklaracija neapribojamos Tarnybos teisės taikyti poveikio priemones, tačiau įsipareigojama veiklą vykdančioms ūkio subjektams poveikio priemones taikyti tik išimtiniais atvejais, kaip paskutinę priemonę, visuomet iš anksto įvertinus, ar teisės aktų reikalavimų laikymasis negali būti užtikrintas kitais būdais ir tik tuomet, kai jos yra būtinos ir neišvengiamos, siekiant sumažinti žalą gyvulių veislininkystei.

IV. TARNYBOS SPECIALISTŲ VEIKSMAI RENGIANTIS KONSULTUOTI VIETOJE IR KONSULTUOJANT

14. Tarnybos specialistas, gavęs kvietimą konsultuoti ūkio subjekte, paprašo prašymo konsultuoti teikėjo pateikti el. paštu informaciją apie konsultavimo tikslus, apimtį, neaiškius klausimus, pageidaujama konsultavimo datą, laiką ir kitą prašymui įvykdyti reikalingą informaciją.

15. Atsižvelgdamas į gautą informaciją, Tarnybos specialistas, nuvykęs į ūkio subjektą konsultuoja žodžiu ūkio subjekto atsakingą asmenį ir/ar darbuotojų atstovus iš anksto pateiktais klausimais. Baigus konsultaciją, pasiūloma pateikti atsiliepimus apie konsultavimą Tarnybos interneto tinklalapyje, adresu www.veislininkyste.lt.

16. Jeigu Tarnybos specialistas negauna šio Sąvado 14 punkte nurodytos informacijos el. paštu, pats paskiria protingumo kriterijus atitinkančią apsilankymo ūkio subjekte konsultavimo tikslu datą, informuoja apie tai prašymo konsultuoti teikėją, nuvyksta į ūkio subjektą, užpildo patikrinimo aktą, surašo rekomendacijas, kaip šalinti pastebėtus neatitikimus, ir savo nuožiūra konsultuoja ūkio subjekto atsakingą asmenį ir/ar darbuotojų atstovus patikrinimo akte nurodytų teisės aktų reikalavimų taikymo ir laikymosi klausimais.

17. Atlikus konsultavimą pagal patikrinimo aktą (Sąvado 16 punktas), nustatytų neatitikimų, teiktų rekomendacijų vykdymo kontrolei grįžtamosios kontrolės patikrinimas neplanuojamas.

V. TARNYBOS SPECIALISTŲ VEIKSMAI RENGIANČIAI IR ATLIEKANT PATIKRINIMĄ

18. Prieš ūkio subjekto veiklos patikrinimą:

18.1. Rengiantis tikrinti ūkio subjektą, ypatingas dėmesys turi būti skiriamas pasiruošimui. Tarnybos specialistas privalo susipažinti su visa turima informacija apie ūkio subjekto veiklą VĮ „Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centre“, VĮ „Pieno tyrimai“ duomenų bazėje, vadovaujantis patikrinimo akte esančiu klausimynu ir panašių ūkio subjektų veiklos tikrinimo patirtimi, prognozuoti galimas problemas tikrinamajame ūkio subjekte, ir, vienodai traktuojant teisės aktų nuostatas, imtis priemonių, kad Tarnybos specialistų atliekamas patikrinimas būtų efektyvus ir naudingas.

18.2. Tarnybos specialistas, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų, praneša ūkio subjekto atsakingam asmeniui apie planinį patikrinimą, nurodydamas būsimo patikrinimo pagrindą, terminą, dalyką ir pateikia preliminarų dokumentų, kurie turi būti pateikti patikrinimą atliekančiam Tarnybos specialistui, sąrašą.

18.3. Apie neplaninį patikrinimą Tarnybos specialistas ūkio subjekto atsakingam asmeniui pranešti neprivalo. Prieš pradėdamas vykdyti neplaninį patikrinimą, Tarnybos specialistas pateikia tarnybinį pažymėjimą (valstybės tarnautojo pažymėjimą) ir sprendimo atlikti šį patikrinimą kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, bei paaiškina atvykimo tikslus, aptaria patikrinimo eigą.

19. Atliekant ūkio subjekto veiklos patikrinimą:

19.1. Patikrinimo metu aptariami patikrinimo akte esančio klausimyno, taip pat kiti numatyti patikrinti klausimai, domimasi ūkio subjekto vykdoma veislininkystės politika, veislininkystės duomenų kaupimu, tvarkymu, saugojimu ir pan.

19.2. Vykdydamas nustatytas funkcijas, Tarnybos specialistas turi teisę gauti iš ūkio subjekto dokumentus (jų nuorašus, išrašus) ir kitus duomenis, reikalingus tarnybinėms funkcijoms atlikti.

19.3. Ūkio subjekto atsakingas asmuo turi teisę neteikti Tarnybos specialistui jo reikalaujamų dokumentų, jeigu tuos pačius dokumentus jis jau yra pateikęs kitam ūkio subjekto veiklos priežiūrą atliekančiam viešojo administravimo subjektui. Kai Tarnybos specialistui neteikiami reikalaujami dokumentai, ūkio subjekto atsakingas asmuo turi raštu nurodyti, kokiam jo vykdomos veiklos priežiūrą atliekančiam subjektui šie dokumentai yra pateikti.

19.4. Atlikdami patikrinimą, Tarnybos specialistai netikrina į patikrinimo akto klausimyną neįrašytų aspektų, išskyrus atvejus, kai pagal kompetenciją būtina reaguoti siekiant išvengti žalos gyvulių veislininkystei.

19.5. Tarnybos specialistai turi teisę gauti iš ūkio subjekto atsakingo asmens paaiškinimus žodžiu ar raštu, jeigu buvo pažeistas Lietuvos Respublikos gyvulių veislininkystės įstatymas ar kiti

gyvulių veislininkystę reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai, jei nevykdomi Tarnybos specialisto nurodymai.

19.6. Tarnybos specialistas turi teisę duoti privalomus vykdyti nurodymus.

19.7. Atlikdamas patikrinimą, Tarnybos specialistas situacijoje, kai pastebimas neatitikimas teisės aktų reikalavimams (gali būti ir klausimynuose neįrašyti aspektai) ir jas galima pašalinti nedelsiant, žodžiu turi teisę pareikalauti ūkio subjekto atsakingo asmens, kad pažeidimai būtų pašalinti iki bus baigtas patikrinimas.

19.8. Nustačius gyvulių veislininkystę reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimą, Tarnybos specialistai privalo surašyti administracinį teisės pažeidimo protokolą, skirdami atitinkamai administracinę nuobaudą – įspėjimą arba baudą.

19.9. Informacija apie atliekamą patikrinimą visuomenės informavimo priemonėms, kitiems su patikrinimu nesusijusiems asmenims negali būti teikiama tol, kol patikrinimas nėra baigtas, išskyrus atvejus, kai Tarnyba gali teikti informaciją įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka apie atliekamo patikrinimo faktą, kai tai daroma ne Tarnybos iniciatyva.

20. Baigus ūkio subjekto veiklos patikrinimą:

20.1. Patikrinimas baigiamas užpildant patikrinimo aktą. Patikrinimo rezultatai esant ūkio subjekte aptariami su ūkio subjekto atsakingu asmeniu, kitais patikrinime dalyvavusiais asmenimis.

20.2. Informaciją apie patikrinimo metu rastus pažeidimus, kurių nebuvo galima ištaisyti iki patikrinimo pabaigos, bet kuriuos įmanoma pašalinti be ypatingos žalos gyvulių veislininkystei per protingą (paprastai ne trumpesnę kaip vieno mėnesio) terminą, ir už kuriuos neskiriama administracinė nuobauda, neatitikimus ir kitus spręstinus klausimus Tarnybos specialistai privalo įrašyti į patikrinimo akto Išvadų ir nurodymų skiltį, nustatydamas ir informuodamas ūkio subjektą apie grįžtamosios kontrolės atlikimo datą ir laiką. Pakartotinai atliekant ūkio subjekto veiklos patikrinimą (grįžtamoji kontrolė) ir nustačius tas pačias, kaip ir pirminio patikrinimo metu nurodytas neatitiktis teisės aktų reikalavimams, ar tas pačias tobulintinas, gerintinas problemines sritis, Tarnybos specialistai sprendžia apie poveikio priemonių taikymą ūkio subjekto atsakingam asmeniui teisės aktų nustatyta tvarka.

20.3. Patikrinimo aktą turi privalo pasirašyti Tarnybos specialistas ir ūkio subjekto atsakingas asmuo. Jei ūkio subjekto atsakingas asmuo pasirašyti atsisako, šis faktas turi būti užfiksuotas patikrinimo akte.

20.4. Vienas patikrinimo akto egzempliorius paliekamas ūkio subjekte, o kitas registruojamas Tarnybos Patikrinimo aktų registre.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Tarnybos specialistas privalo saugoti ir neatskleisti komercinę (gamybinę) paslaptį sudarančią informaciją, kurią jis sužinojo atlikdamas savo tarnybines pareigas ir laikytis tarnybinės etikos reikalavimų.

22. Vykdydamas ūkio subjektų patikrinimus, Tarnybos specialistas turi teisę atlikti bendrus patikrinimus su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba bei kitomis kompetentingomis institucijomis.
